

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΕΔΙΝΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Δημοτικό Σχολείο Πεδινής	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων
Κωδ. Σχολείου(ΥΠΑΙΘ):9200263	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Εδρα του Σχολείου	Πεδινή Ιωαννίνων	
Τηλέφωνο: 26510 91400	Fax	26510 91400
e-mail: mail@dim-pedin.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	dim-pedin.ioa.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Χριστοδούλου Ιουλία	
Υποδιευθυντής Α΄	Γώγος Γεώργιος	
Υποδιευθύντρια Β΄	Μπόκου Αριστέα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	5
<i>Ταυτότητα του σχολείου μας</i>	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
Λειτουργία του Σχολείου	6
<i>Διδακτικό ωράριο</i>	6
<i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	7
<i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	8
Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
<i>Φοίτηση</i>	8
<i>Σχολικοί χώροι</i>	8
<i>Διάλειμμα</i>	9
<i>Σχολική εργασία</i>	9
Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	10
Ο Διευθυντής	10
Οι εκπαιδευτικοί	10
Οι μαθητές/μαθήτριες	11
Γονείς και κηδεμόνες	11
<i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	12
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	12
Άλλα θέματα	13
<i>Προσωπικά δεδομένα</i>	13
<i>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών</i>	13
<i>Λειτουργία Κυλικείου</i>	13
Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων και Σχολείου	13
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	13
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	13
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	15
Σχολικό Συμβούλιο	15

<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	16
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	16
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	16
Οργάνωση εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης	16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Εκκένωση σχολικού κτιρίου

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται κατά το καλύτερο δυνατό το συνολικό έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται κατά το μέγιστο οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και θα ζητηθεί η έγκρισή του από:

1. τα μέλη του διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
2. εκπροσώπου του Δήμου

Κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες του σχολείου μας και μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων/κηδεμόνων.

Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα του σχολείου μας

Το Δημοτικό σχολείο Πεδινής, γεωγραφικά βρίσκεται στην περιοχή της Πεδινής του Δήμου Ιωαννιτών. Ο μαθητικός πληθυσμός του προέρχεται από τη Δημοτική Κοινότητα Πεδινής αλλά και από περιοχές που εκτείνονται από την Πεδινή έως και την περιοχή της Τύριας. Πρόκειται για μαθητές/τριες που εγγράφονται στο σχολείο μας, είτε γιατί δε λειτουργεί Δημοτικό Σχολείο στην περιοχή τους είτε γιατί -όπου λειτουργεί- δεν καλύπτει τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες (κυρίως σε Ολοήμερο Πρόγραμμα-Τμήμα Ένταξης) Κατά το τρέχον σχολικό έτος, το σχολείο μας έχει στο δυναμικό του 268 μαθητές/τριες, 30 εκπαιδευτικούς, 1 σχολική ψυχολόγο, 1 κοινωνική λειτουργό, 2 καθαρίστριες, 1 σχολική τροχονόμο. Θα λειτουργήσει με 13 τμήματα μαθητών/τριών και 2 τμήματα ένταξης στο πρωινό πρόγραμμα, 4 τμήματα ολοήμερου προγράμματος και 1 τμήμα πρωινής υποδοχής.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός ενισχύει τις αρχές του αλληλοσεβασμού, της διαφορετικότητας, της ισότητας, της συμμετοχής, της αλληλεγγύης, στοχεύει στη βελτίωση της σχολικής ζωής, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων-για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας- έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα

οι δυσκολίες και τα προβλήματα, που προκύπτουν, αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Αναφέρεται στις γενικές αρχές δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου, στις ευκαιρίες που δίνει το σχολείο να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, στο πλαίσιο αρμονικής συνύπαρξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, στην οργάνωση των σχολικών χώρων και εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου, όπως επίσης και στους κανόνες για την ενδεδειγμένη χρήση τους, στους γενικούς κανόνες που διέπουν την οργάνωση της σχολικής ζωής, στην οργάνωση του ολοήμερου προγράμματος, των σχολικών εορτών, της πρωινής συγκέντρωσης των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών και εν γένει των δραστηριοτήτων που αφορούν στη σχολική ζωή, στον τρόπο ενίσχυσης της τακτικής και αμφίδρομης επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες, στους τρόπους διάχυσης της πληροφορίας και της διασφάλισης του δικαιώματος ενημέρωσης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας σχετικά με τη σχολική ζωή και στην ανάπτυξη συνεργασιών του σχολείου με φορείς της ευρύτερης κοινότητας, την τοπική αυτοδιοίκηση και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο, για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης, παιχνιδιού και εργασίας.

1. Λειτουργία του Σχολείου

1.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου τμήματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, οι αργίες, οι σχολικές εορτές καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος **2023-2024** το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος:13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου, που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- πρωινή υποδοχή: 7.00πμ
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών, που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο (στις 15:00 ή στις 16:00).

1.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι **08:00 έως 08:15 π.μ.** Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι **07:00 έως 07:15 π.μ.** Για την αποφυγή του συγχρωτισμού, η προσέλευση και η αποχώρηση των παιδιών γίνεται από τις δύο εισόδους του σχολείου: από τη Β. είσοδο προσέρχονται και αποχωρούν μόνο οι μεταφερόμενοι/ες (με ταξί, Αστικό/Υπεραστικό Κτελ) μαθητές/τριες, ενώ από τη Ν. είσοδο, οι υπόλοιποι μαθητές/τριες. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι εισοδοί παραμένουν ανοικτές έως τις 8:20 π.μ..

Η πρωινή συγκέντρωση πραγματοποιείται στην αυλή της Ν. Εισόδου, για το σύνολο του σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση, που κάποιος μαθητής/κάποια μαθήτρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, προσέρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος/η από τον/την κηδεμόνα του, ενημερώνει τη διευθύντρια και πηγαίνει στην τάξη του/της.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης αργοπορίας προσέρχεται στο πρώτο διάλειμμα με τη συνοδεία του γονέα του/της. Αν η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση, ειδοποιείται ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας και ενημερώνεται για την υποχρέωση του μαθητή/της μαθήτριας να προσέρχεται εγκαίρως.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο, πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί, αφού υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση -βεβαίωση πρόωρης αποχώρησης.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας-που είναι υπεύθυνοι-υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν και δεν εισέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου. Μετά την ολοκλήρωση της πρωινής προσευχής-με ευθύνη των εφημερευόντων- κλείνουν οι εισοδοί του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται -χωρίς άδεια- στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές-τριες κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία του/της. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Πριν από τις 08:00' πμ. και μετά

τις 13.15' το σχολείο δεν φέρει ευθύνη για τους μαθητές/τριες που περιμένουν, χωρίς τη γονική επιτήρηση, μέσα ή έξω από τις εισόδους του σχολείου. Κατά την αποχώρηση, οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα της τελευταία διδακτικής ώρας και παραδίδονται στους εφημερεύοντες/στις εφημερεύουσες, που περιμένουν μέχρι την αποχώρηση των μαθητών/τριών.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται σχετικά από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Αν ο/η γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει, τα παιδιά δεν αποχωρούν ασυνόδευτα αλλά παραμένουν στο χώρο του ολοήμερου μέχρι να έρθει ο/η κηδεμόνας τους. Σε περίπτωση μεγάλης αργοπορίας το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον/την γονέα/κηδεμόνα. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλειά των παιδιών, για τα οποία πέραν του σχολικού ωραρίου αποκλειστικά υπεύθυνοι είναι οι γονείς/κηδεμόνες.

1.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Το ΕΩΠ για το σχολικό έτος 2023-24, θα γνωστοποιηθεί- μόλις οριστικοποιηθεί-στους/στις μαθητές/τριες.

2.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του Τμήματος, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, **είναι απαραίτητη** η συμπλήρωση και έγκαιρη προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων, εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από το σχολείο.

2.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό πρέπει να υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

2.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ο/η κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την τήρηση της καθαριότητας της τάξης του. Κανένας/καμία μαθητής/τρια δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του/μόνη της. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία και κλειδώνει την αίθουσα Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου (εκτός κι αν βρέχει). Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.

Οι μαθητές/τριες θα κάνουν διάλειμμα σε διαφορετική Ζώνη (χώρο) ως εξής:

ΤΑΞΕΙΣ	ΖΩΝΕΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ
Α' -Β' ΤΑΞΗ	κατά μήκος της Ν. Εισόδου, μέχρι τις μεγάλες βρύσες
Γ' -Δ' ΤΑΞΗ	πάνω από τις κερκίδες του γηπέδου αθλοπαιδιών
Ε' -ΣΤ' ΤΑΞΗ	στο γήπεδο αθλοπαιδιών

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, τα διαλείμματα θα γίνονται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου ως εξής:

ΤΑΞΕΙΣ	ΖΩΝΕΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ
Α' -Β' ΤΑΞΗ	στον διάδρομο του ισογείου
Γ' -Δ' ΤΑΞΗ	στον διάδρομο του 1ου ορόφου
Ε' -ΣΤ' ΤΑΞΗ	στον διάδρομο του 2ου ορόφου

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες των τάξεων κάθε ορόφου παραμένουν στον διάδρομο του ορόφου μπροστά από την τάξη τους, ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός μαθητών/τριών διαφορετικών Τμημάτων, υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων.

Στα διαλείμματα, οι μαθητές/τριες παίζουν και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο ή στον διάδρομο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στον καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης και περιμένουν να τους/τις παραλάβει και να τους/τις συνοδέψει στην αίθουσα διδασκαλίας ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει την ώρα εκείνη ή στο προαύλιο, σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Ανεβαίνουν προσεκτικά στις αίθουσες με τη σειρά που έχει προκαθοριστεί από τον Σύλλογο διδασκόντων, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται. Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό/διδακτικό απευθύνονται στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στη διευθύντρια ή τους υποδιευθυντές του σχολείου.

2.4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος, φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ'

οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

3.1. Η διευθύντρια-οι υποδιευθυντές

- Συμβάλλουν στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος (στους διδάσκοντες/διδάσκουσες και μεταξύ των μαθητών/μαθητριών) και είναι υπεύθυνοι, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνουν τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνουν μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς, με βάση πάντα τις οικονομικές δυνατότητες του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνοι, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Συζητάνε με τους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, για παιδαγωγικά θέματα, με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

3.2. Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς-κυρίως με το παράδειγμά τους-δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν-όσο είναι δυνατόν-για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους, τους προσφέρουν το κατάλληλο παιδαγωγικό περιβάλλον για την πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους και διασφαλίζουν δυνατότητες αυτενέργειας και αυτομάθησης σε ένα πλαίσιο παιδαγωγικής ελευθερίας μολιασμένο με τις αρχές της δημοκρατίας και τις πανανθρώπινες αξίες.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την

πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και προσπαθούν να υιοθετήσουν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη διευθύντρια, τους υποδιευθυντές, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

3.3. Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδο τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτή που έχουν τη διαφορά. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή στη διευθύντρια και τους υποδιευθυντές.
 2. Σε περίπτωση, που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής, ρατσιστικής, σωματικής, προσβλητικής συμπεριφοράς που σχετίζεται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα, την ασθένεια, την εθνική προέλευση των ίδιων ή κάποιου/κάποιας/κάποιων μαθητή/τριας, μαθητών ή αντιληφθούν σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος των ίδιων ή άλλου/άλλης/άλλων μαθητή/τριας, ενημερώνουν άμεσα τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη διευθύντρια, τους υποδιευθυντές ή οποιονδήποτε/οποιαδήποτε εκπαιδευτικό.
 3. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
 4. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς.
 5. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους ή τον εφημερεύοντα ή τη διευθύντρια ή τους υποδιευθυντές του σχολείου.
 6. Δεν φέρουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο ή άλλη συσκευή επικοινωνίας (Αν οι γονείς το θεωρούν απαραίτητο για την επικοινωνία τους με το παιδί **μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος**, παραδίδουν κλειδωμένο το κινητό τηλέφωνο στον δ/ντή του σχολείου με την είσοδό τους στο σχολείο και το παραλαμβάνουν με τη λήξη του).

3.4. Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες/ηλεκτρονικές), που μεταφέρουν τα παιδιά τους ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας

του σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με τη διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν (8.00πμ) και μετά το ωράριο λειτουργίας (13.15' ή ανάλογα την ώρα αποχώρησης του τμήματος) ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

3.5. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό-υπεύθυνο της τάξης, τη διευθύντρια, τους υποδιευθυντές, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς στην τάξη και στο σχολικό περιβάλλον στοχεύουν στην αυτοπειθαρχία και στην αποφυγή προβληματικών καταστάσεων. Αυτό που έχει μεγάλη σημασία είναι οι κανόνες αυτοί να είναι δημοκρατικοί, δίκαιοι, σαφείς και να τηρούνται με συνέπεια. Η ενίσχυση της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών μέσα από σαφείς κανόνες αποτελεί προτεραιότητα του σχολείου.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν, ότι κάθε πράξη τους έχει αντίκτυπο στους ίδιους και στους γύρω τους, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας δεν συνάδει με όσα ρυθμίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, τότε είναι απαραίτητο να υπάρξει παιδαγωγική παρέμβαση από τον εκπαιδευτικό, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Η αντιμετώπιση συμπεριφορών που δημιουργούν προβλήματα στα ίδια τα παιδιά, τους γύρω τους και στην ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν είναι μόνο υπόθεση των εκπαιδευτικών αλλά και των γονιών. Όσο πληρέστερα ενημερωμένος είναι ο γονιός για τη συμπεριφορά του παιδιού του στο σχολείο τόσο καλύτερα αντιμετωπίζονται τα προβλήματα των μη επιθυμητών συμπεριφορών των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη επιθυμητή συμπεριφορά των παιδιών τους και των παιδαγωγικών ενεργειών που πραγματοποιεί το σχολείο. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3.6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Οι υπεύθυνοι Σ.Β.Ε. του σχολείου, συνεργάζονται με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την πρόληψη-αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων

4. Άλλα θέματα

4.1. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Ειδικότερα, πριν την ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο μαθητών/τριών από δράσεις και εκδηλώσεις του τμήματός τους ή του σχολείου, στον επίσημο ιστοχώρο του σχολείου, είναι απαραίτητο να έχει υπογραφεί το σχετικό έντυπο γονικής συγκατάθεσης.

4.2. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται, ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4.3. Λειτουργία Κυλικείου

Το Σχολικό Κυλικείο λειτουργεί σύμφωνα με όσα ορίζουν οι υγειονομικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας για τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά προϊόντα που διαθέτει είναι: αρτοσκευάσματα, χυμοί, κ.α.

5. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων και Σχολείου

5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση, που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη διευθύντρια του Σχολείου.

5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα (13:15-14:00), για θέματα που αφορούν στην πρόοδο των μαθητών/μαθητριών ως εξής:

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΕΚΠ/ΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ 70	ΗΜΕΡΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ
A1	Κοσμάς Αθανάσιος	1 ^η Δευτέρα του μήνα (13:15-14:00)
A2	Κουτσιμοίρη Ευαγγελία	1 ^η Τρίτη του μήνα (13:15-14:00)
B1	Γώγος Γεώργιος	1 ^η Τετάρτη του μήνα (13:15-14:00)
B2	Τζερεμέ Βασιλική	1 ^η Τρίτη του μήνα (13:15-14:00)
Γ1	Πότσιου Σταυρούλα	1 ^η Τρίτη του μήνα (13:15-14:00)
Γ2	Σίντος Κων/νος	1 ^η Δευτέρα του μήνα (13:15-14:00)
Δ1	Λάμπρου Σπυριδούλα	1 ^η Δευτέρα του μήνα (13:15-14:00)
Δ2	Τσέντζου Βικτωρία	1 ^η Δευτέρα του μήνα (13:15-14:00)
Δ3	Χατζηζαφειρίου Σμαρώ	1 ^η Δευτέρα του μήνα (13:15-14:00)
E1	Μπόκου Αριστέα	1 ^η Δευτέρα του μήνα (13:15-14:00)
E2	Βασιλείου Βασιλική	1 ^η Δευτέρα του μήνα (13:15-14:00)
ΣΤ1	Μάνου Αικατερίνη	1 ^η Δευτέρα του μήνα (13:15-14:00)
ΣΤ2	Στοιΐλας Νικόλαος	1 ^η Τρίτη του μήνα (13:15-14:00)
	Μπλούτσου Αθηνά , υπεύθυνη 1 ^{ου} Τμήματος Ένταξης	1 ^η Τρίτη του μήνα (13:15-14:00)
	Κολιοδήμου Ελένη , υπεύθυνη 2 ^{ου} Τμήματος Ένταξης	1 ^η Τρίτη του μήνα (13:15-14:00)
	Ζάραγκα Αικατερίνη , εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής	1 ^η Δευτέρα του μήνα (13:15-14:00)
	Κυπριανού Αναστασία , εκπαιδευτικός Εικαστικών	1 ^η Τετάρτη του μήνα (13:15-14:00)
	Μήλια Κων/να , εκπαιδευτικός Μουσικής	1 ^η Τρίτη του μήνα (13:15-14:00)
	Μήταρης Κων/νος , εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής	1 ^η Δευτέρα του μήνα (13:15-14:00)
	Παΐλας Ιωάννης , εκπαιδευτικός Πληροφορικής	1 ^η Παρασκευή του μήνα (13:15-14:00)
	Τσαμάτου Ευαγγελία , εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας	1 ^η Τρίτη του μήνα (13:15-14:00)
	<p>Οι εκπαιδευτικοί:</p> <ol style="list-style-type: none"> Μπικά Φανή (εκπαιδευτικός Γερμανικής Γλώσσας) Γούλα Βασιλική (εκπαιδευτικός Γαλλικής Γλώσσας) Σύγχαρη Αιμιλία (εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας) Σούλτη Αθηνά (εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας) Σφαιρόπουλος Νικόλαος (εκπαιδευτικός Θεατρικής Αγωγής) <p>Θα δέχονται τους γονείς για ενημέρωση κατόπιν τηλ. ραντεβού, καθώς διδάσκουν στο σχολείο συγκεκριμένες μέρες εβδομαδιαίως (συμπληρώνουν το ωράριό τους και σε άλλες σχολικές μονάδες)</p> <p>Επίσης, οι εκπαιδευτικοί Παππά Χαρούλα και Γριμπαβιώτης Χρήστος, που έχουν κυρίως την ευθύνη του Ολοήμερου Προγράμματος, θα δέχονται τους γονείς για ενημέρωση κατόπιν τηλ. ραντεβού, καθώς 13:15-14:00 διδάσκουν στο Ολοήμερο</p>	

- Κατά την ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών/τριών στο τέλος κάθε Τριμήνου και κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.

Σε περίπτωση, που προκύπτει θέμα, που κρίνεται σοβαρό, από τον γονέα ή/και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, δύναται να υπάρξει και τηλεφωνική επικοινωνία γονέων-εκπαιδευτικού ή και

έκτακτη δια ζώσης συνάντηση στον χώρο του Σχολείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από τηλεφωνικό ραντεβού με δάσκαλο/α ή με τη δ/ντρια και τους υποδιευθυντές του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων, που απαιτούνται για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες τακτικά επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και παρακολουθούν την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία για να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμα σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

5.3.Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου έχουν συγκροτήσει τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Πεδινής και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη διευθύντρια, τους υποδιευθυντές, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, με τον Πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας αλλά και τον Πολιτιστικό Σύλλογο της περιοχής.

5.4.Σχολικό Συμβούλιο

Σε αυτό συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην διασφάλιση της υγιεινής στη σχολική μονάδα, της ασφάλειας και της πρόληψης ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης και συντήρησης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται κάθε χρόνο το Σχέδιο Ενεργειών για τη Διαχείριση ακραίων φαινομένων και για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η δ/ντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τους υποδιευθυντές και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις προβλεπόμενες απαιτούμενες ενέργειες, για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται, ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα, που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, δ/νση του σχολείου, ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που

εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6.1.Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης: Η αυλή πάνω από το γήπεδο

6.2.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας Βλ. Παράρτημα, σ.17).

7.Οργάνωση εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Ως συντονιστές της εξ Αποστάσεως εκπαίδευσης-σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη-(τόσο της σύγχρονης όσο και της ασύγχρονης)ορίζονται οι:

Χριστοδούλου Ιουλία, δ/ντρια

Μπόκου Αριστέα, υποδιευθύντρια Β΄

Παΐλας Ιωάννης, εκπ/ός κλάδου ΠΕ 86

Εάν κριθεί απαραίτητο, θα οργανώσουν εκ νέου ενδοσχολική επιμόρφωση για την εκπ/ση του διδακτικού προσωπικού στην αποτελεσματικότερη χρήση τόσο της σύγχρονης, όσο και της ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη δ/ντρια, τους υποδιευθυντές και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Πεδινή, 14 Σεπτεμβρίου 2023

Η Δ/ντρια του Σχολείου	Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Δ/ντρια Π.Ε. Ιωαννίνων	Ο
Χριστοδούλου Ιουλία	Κωστανάσιος Λάζαρος	Γιαννακού Μαρία	Σύλλογος Διδασκόντων

